

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации города,
управляющий делами



П.И. Макогон

2015 года

ПЛАН
работы должностных лиц Администрации муниципального образования город Салехард,
ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2015 год

№	Мероприятие	Срок исполнения, исполнитель
1	2	3
1.	Организация и обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, включенными в соответствующие перечни	при назначении на должности муниципальной службы, январь-апрель, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
1.2.	Организация и обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений	при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений, январь-апрель, Пустовалов С.А.
1.3.	Организация и обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и замещающими муниципальные должности муниципального образования город Салехард	при назначении на муниципальные должности, январь-март, Пустовалов С.А.

1.4.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления	не позднее 14 рабочих дней со дня истечение срока, установленного законодательством для предоставления указанных сведений. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
1.5.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью выявления и своевременного устранения ошибок, неточностей и других упущений, а также сопоставления сведений, представленных в 2015 году со сведениями, представленными ранее	май – июнь. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
2.	Подготовка и представление информации в соответствии с графиком отчетности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров», утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ, и мониторинга деятельности структурных подразделений (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 157-ПГ	в установленные графиками сроки. Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
3.	Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации города, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими Администрации города, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	при приеме документов для участия в конкурсах, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. при приеме документов при назначении на должность, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
4.	Анализ нарушений, допущенных муниципальными служащими (требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение его результатов на оперативных совещаниях, комиссиях, проводимых в Администрации города, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими муниципальными служащими	ежеквартально, Куличенко Е.Б. Морозова А.А.

5.	Осуществление в установленном порядке проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности муниципальной службы (направление запросов в учебные заведения о получении образования, о наличии (отсутствии) судимости, и т.д.)	при приеме документов для участия в конкурсе, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. по мере поступления граждан на муниципальную службу Пустовалов С.А. Морозова А.А.
6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А.
6.1.	Подготовка правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А.
6.2.	Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А.
7.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Администрации города Салехарда (организация рабочих встреч, направление необходимых писем-запросов о разъяснении порядка применения законодательства, доведение полученных материалов до сведения муниципальных служащих т.п.)	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А.
7.1.	Уведомление муниципальных служащих Администрации города о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	при разработке проектов нормативных правовых актов по

		антикоррупционной тематикс, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А.
8.	Мониторинг деятельности Администрации города Салехарда на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций, должностных обязанностей)	постоянно. Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А.
9.	Обеспечение возможности реализации права муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: - разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - доведение до сведения муниципальных служащих информации о наличии возможности уведомлять представителя (нанимателя) обо всех ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости обращения кого-либо к муниципальному служащему	постоянно. Морозова А.А. Пустовалов С.А.
10.	Осуществление проверок по факту нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством	при наличии оснований. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б.
11.	Организация правового просвещения юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции (изготовление методического материала, размещение информации на официальном сайте и т.д.)	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
12.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (в соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»)	не реже одного раза в квартал, Николайчик И.В. Пустовалов С.А. Кобзева Е.Ю.

13.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу	при наличии оснований. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
14.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
15.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Салехард	постоянно. Куличенко Е.Б.
15.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Салехард представителей структурных подразделений Администрации города	постоянно. Куличенко Е.Б.
15.2.	Организация регулярной ротации членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Салехард представителей структурных подразделений Администрации города	ежегодно в январе, Куличенко Е.Б.
15.3.	Информирование муниципальных служащих о заседаниях комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	постоянно. Куличенко Е.Б.
15.4.	Обеспечение информационного освещения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Салехард, включая: - размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет правовых актов, регламентирующих деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (состав комиссии, порядок ее деятельности и пр.) - размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по итогам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - публикация статей в городской общественно-политической газете «Полярный круг» о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно. Куличенко Е.Б. в течение 3-дней после проведения заседания. Куличенко Е.Б. ежеквартально, Куличенко Е.Б.

16.	Анализ поступивших в Администрацию города обращений граждан и организаций о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих обращений, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
17.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:	
17.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанности в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, и принятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	постоянно, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б.
17.2.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанности, в случае владения им ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.	постоянно, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
18.	Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Салехарда работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Салехард, включая:	постоянно, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
	1) размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, плана и графика работы указанных лиц, а также информации об итогах деятельности	в 3-дневный срок с момента изменения информации, проведения заседания комиссии Кобзева Е.Ю., Куличенко Е.Б., Пустовалов С.А.
	2) размещение и своевременное наполнение разделов, посвященных противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования город Салехард в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным распоряжением Администрации города Салехарда от 28 августа 2014 года № 1344-р	постоянно, при обновлении соответствующей информации, Кобзева Е.Ю., Куличенко Е.Б.,

[illegible]

числе:		Пустовалов С.А. Морозова А.А. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б.
21.1.	- разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с Администрацией города	в соответствии с запланированными мероприятиями в рамках целевой программы, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б.
21.2.	- организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования и (или) иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении конкурсов, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б.
21.3.	- организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции (вводный семинар для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; регулярные семинары по ключевым вопросам противодействия коррупции и в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, мониторинг уровня знаний антикоррупционного законодательства посредством опроса (в т.ч. анонимного) муниципальных служащих и т.п.	ежеквартально, Пустовалов С.А. Кобзева Е.Ю.
21.4.	- проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы (планирующим свое увольнение), чьи должности были включены в соответствующие перечни, с одновременной предоставлением им соответствующих методических материалов и контактной информации ответственных должностных лиц	При увольнении, Пустовалов С.А. Морозова А.А.

Начальник отдела кадрового обеспечения
и муниципальной службы управления делами
Администрации города



И.В. Николайчик