

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации города,
управляющий делами

П.И. Макогон

2014 года



ПЛАН
работы должностных лиц Администрации муниципального образования город Салехард,
ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2014 год

№	Мероприятие	Срок исполнения, исполнитель
1	2	3
1.	Организация и обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, включенными в соответствующие перечни	январь-апрель, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
2.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления	не позднее 14 рабочих дней после 30 апреля, Морозова А.А.
3.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, требований к урегулированию конфликта интересов, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	май – июнь, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
4.	Подготовка и представление информации в соответствии с графиком отчетности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров», утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ	в установленные графиком сроки, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
5.	Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации города, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими Администрации города, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	при приёме документов, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.

6.	Анализ нарушений, допущенных муниципальными служащими (требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение его результатов на оперативных совещаниях, комиссиях, проводимых в Администрации города, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими муниципальными служащими	ежеквартально, Куличенко Е.Б. Морозова А.А.
7.	Осуществление проверки сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, и т.д.)	При приеме документов для участия в конкурсе и при поступлении граждан на муниципальную службу, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Морозова А.А.
8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А.
9.	Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих	постоянно, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А. Николайчик И.В.
10.	Мониторинг деятельности Администрации города Салехарда на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций, должностных обязанностей)	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А.
11.	Обеспечение возможности реализации права муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно, Морозова А.А. Пустовалов С.А.
12.	Осуществление проверок по факту нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством	При наличии оснований Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
13.	Организация правового просвещения юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции (изготовление методического материала, размещение информации на официальном сайте и т.д.)	постоянно, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.

		Николайчик И.В.
14.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, предусмотренный пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально, Николайчик И.В. Пустовалов С.А.
15.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при наличии оснований, Пустовалов С.А. Морозова А.А. Николайчик И.В.
16.	Осуществление проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие, Пустовалов С.А. Морозова А.А.
17.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно, Куличенко Е.Б.
18.	Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
19.	Анализ поступивших в Администрацию города обращений граждан и организаций о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих обращений, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
20.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно, Кобзева Е.Ю. Куличенко Е.Б. Пустовалов С.А. Морозова А.А.
21.	Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Салехарда работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному	постоянно, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А.

	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая:	Николайчик И.В.
	1) размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - правовых актов, регламентирующих деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе и график работы указанных лиц;	в 10-дневный срок с момента изменения информации, Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Николайчик И.В.
	2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации сведений о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	регулярно, при обновлении соответствующей информации, Куличенко Е.Б.
22.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	постоянно, Николайчик И.В. Кобзева Е.Ю. Пустовалов С.А. Морозова А.А. Куличенко Е.Б.