



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

**О внесении изменений в постановление Администрации города Салехарда
от 05 октября 2015 года № 440**

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Салехарда в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 68 Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Салехарда от 05 октября 2015 года № 440 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Муниципальному бюджетному информационному учреждению «Редакция газеты «Полярный круг» (Д.С. Фомин) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Полярный круг».

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническое управление» (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

Глава Администрации города

И.Л. Кононенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Салехарда
от _____ 2017 года № _____

**Изменения,
которые вносятся постановлением Администрации города Салехарда
от 05 октября 2015 года № 440**

1. Внести в постановление Администрации города Салехарда от 05 октября 2015 года № 440 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление, Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», слова «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

1.2. в пункте 5 постановления слова «Е.В. Семихина» заменить словами «И.М. Максимову».

2. В Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

2.1. В разделе II:

2.1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выплата единовременных денежных средств приемному родителю при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) выдача заверенной копии постановления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

2.1.2. в пункте 2.6:

2.1.2.1. в подпункте 6 слова «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2.1.2.2. в подпункте 7 слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными



государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

2.1.2.3. в подпункте 8 слова «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2.1.3. подпункт 1 пункта 2.12 признать утратившим силу;

2.1.4. в пункте 2.18:

2.1.4.1. подпункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников департамента образования;

- оказание работниками департамента образования, предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;»;

2.1.4.2. абзац четвертый подпункта 4 изложить в следующей редакции: «В случаях если здание департамента образования невозможно до его реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, начальник департамента образования принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Салехарда, необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения

3.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги» является личное обращение заявителя в отдел.

3.4. Специалист, ответственный за прием заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;
- 2) регистрирует поступившее заявление в соответствии с установленными в департаменте образования правилами ведения делопроизводства;
- 3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Критерием принятия решения является личное обращение заявителя.

3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и передача их специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и присвоение соответствующего номера в соответствии с установленными в департаменте образования правилами ведения делопроизводства.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут.

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги

3.6. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги» является получение специалистом отдела принятого заявления и приложенных документов.

При получении обращения заявителя специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий департамента образования по рассмотрению обращения заявителя;
- 3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, специалист отдела принимает решение о предоставлении государственной услуги.

В случае если имеются определенные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения являются: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

Результатами административного действия являются:

- принятие решение о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административного действия составляет не более 15 минут.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист отдела готовит проект постановления Администрации города о назначении и выплате единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и направляет его на согласование и подписание в Администрацию города Салехарда.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист отдела готовит проект постановления Администрации города об отказе в предоставлении государственной услуги и после подписания начальником департамента направляет его на согласование и подписание в Администрацию города Салехарда.

Продолжительность административного действия составляет 7 дней.

После поступления специалисту отдела заверенной копии постановления Администрации города о назначении и выплате единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специалист отдела готовит проект соответствующего приказа департамента образования и передает его на подпись начальнику департамента образования.

Продолжительность административного действия составляет 2 дня.

3.7. Способами фиксации результата данной административной процедуры являются поступление:

- заверенной копии постановления Администрации города Салехарда о назначении и выплате единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также заверенная копия приказа начальника департамента;

- заверенная копия постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет 9 дней.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.8. Основаниями для начала исполнения административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги» являются: получение специалистом отдела, ответственным за выдачу документов, заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9. Специалист отдела вносит информацию о выдаче заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал и уведомляет заявителя.

Критериями принятия решения являются: поступление уполномоченному специалисту заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заверенная копия приказа направляется работниками, осуществляющими делопроизводство, в течение 1 дня директору МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению МСО».

3.10. Результатами Административной процедуры являются:

- выплата единовременных денежных средств приемному родителю при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выдача приемному родителю заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является отметка в журнале о направлении или получении заявителем заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут.».

2.3. Пункт 5.16 раздела 5 дополнить словами «, а по желанию заявителя – в электронной форме.».

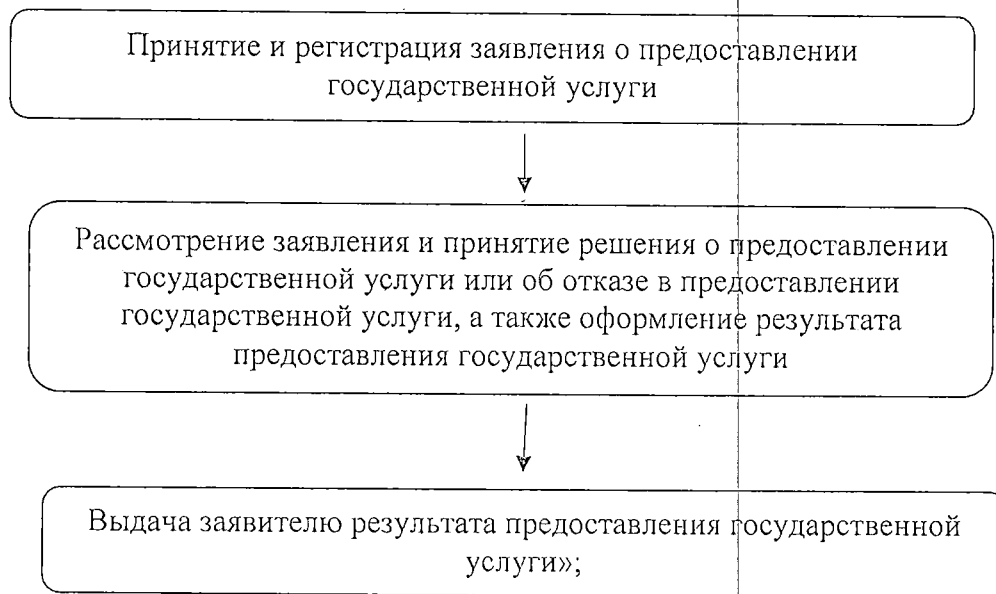
2.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента образования
Администрации города Салехарда по
предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременных денежных средств
приемным родителям при передаче
на воспитание в приемную семью
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги

«Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



2.5. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Салехарда
«О внесении изменений в постановление Администрации
города Салехарда от 05 октября 2015 года № 440»

В связи с изменением наименования законов Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2004 года № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», от 04 декабря 2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» необходимо внести соответствующее изменения в преамбулу постановления Администрации города Салехарда от 05 октября 2015 года № 440 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее-постановление, Административный регламент) и в пункт 2.6 Административного регламента.

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Салехарда необходимо внести соответствующее изменение в пункт 5 постановления.

Во исполнение пунктов 3,8 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» необходимо внести соответствующие изменения в Административный регламент.

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» результат предоставления государственной услуги должен быть в форме постановления Администрации города Салехарда.

В связи с тем, что результатом предоставления государственной услуги является постановление Администрации города Салехарда, отказ в предоставлении государственной услуги должен быть также в форме постановления, следовательно необходимо внести соответствующие изменения в текст Административного регламента.

Проект постановления Администрации города Салехарда подлежит направлению на юридическую экспертизу в прокуратуру города Салехарда.

Проект постановления Администрации города Салехарда направлен независимому эксперту Д.А. Дёмину для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 08 февраля 2017 года по 18 февраля 2017 года.

Проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Салехард для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы с 08 февраля 2017 года по 08 марта 2017 года.

Проект постановления не требует финансово-экономического обоснования.

Начальник департамента



А.А. Даниляк