



**Администрация
муниципального образования город Салехард**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Административный регламент архивного отдела
(муниципального архива) Администрации муниципального образования город
Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса
социально-правового характера»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город Салехард в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования город Салехард **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент архивного отдела (муниципального архива) Администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера», утвержденный постановлением Администрации города Салехарда от 15 февраля 2013 года № 48.
2. Управлению общей политики Администрации города Салехарда (А.И. Беляев) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Полярный круг».
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническое управление» (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в системе Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации города

И.Л. Кононенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Салехарда
от _____ 2016 года № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент архивного отдела
(муниципального архива) Администрации муниципального образования город
Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса
социально-правового характера»**

Внести в Административный регламент архивного отдела (муниципального архива) Администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера», утвержденный постановлением Администрации города Салехарда от 15 февраля 2013 года № 48, следующие изменения:

1. в разделе I:

1.1. слова «archive@salekhard.org» заменить словами «archive@slh.yanao.ru»;

1.2. второй абзац пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Салехард (www.salekhard.org), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.pgu-yamal.ru>), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов), на информационных стендах в помещении муниципального архива.»;

1.3. в последнем абзаце подпункта 1.6. слово «службы» заменить словами «муниципального архива»;

2. в разделе II:

2.1. пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях»;

2.2. пункт 2.16 «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.» изложить в следующей редакции:

«2.16.1. требования к местам приема заявителей:

служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

специалисты, ведущие прием обеспечивают:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

- допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.16.2. требования к местам для ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении с учетом обеспечения сводного доступа к ним лиц с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения сводного доступа к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

в здание, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.16.3. требования к местам для информирования заявителей:

оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, с учетом обеспечения сводного доступа к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».